

## **CONTRATO GERAL DE MATRÍCULA PARA CURSO SEMI-PRESENCIAL DO CENTRO DE IDIOMAS**

Ao solicitar matrícula no Curso Semi-presencial *Fast English*, declaro estar ciente das cláusulas e condições que regem o Centro de Idiomas Feevale e, especialmente, das que seguem, às quais passo a aderir após o “ACEITO” no espaço da matrícula virtual, no *site* da Instituição.

### **PRÉ-REQUISITOS PARA MATRÍCULA**

#### **01. Dos recursos tecnológicos:**

Para acessar a plataforma de atividades à distância (Touchstone LMS) é necessário Internet com banda larga de, no mínimo, 5MB e o computador deve ter, no mínimo, a seguinte configuração:

CPU: 1GHz ou superior

RAM: 1GB ou superior

Sistema operacional: Windows XP ou superior

Browsers: Internet Explorer 7 ou superior, Firefox 3 ou superior

Browser Plugins: Flash Player 10, Java

A plataforma Touchstone LMS poderá ser acessada nos laboratórios de informática da Universidade Feevale, mas não serão disponibilizados microfone e fones de ouvido, que deverão ser de uso individual e providenciados por cada aluno.

#### **02. Da disponibilidade do aluno:**

É imprescindível que o participante disponibilize, no mínimo, 1h e 30min, semanalmente, para as atividades à distância e compareça aos encontros presenciais semanais.

### **MATRÍCULA**

03. O curso será administrado pelo Centro de Idiomas da Universidade Feevale, mantido pela Associação Pró-Ensino Superior de Novo Hamburgo – ASPEUR, e está disciplinado pela legislação em vigor, pelas normas internas da Instituição e pelas instruções deste documento, dos quais tenho pleno conhecimento.

04. A primeira matrícula do aluno ainda não cadastrado na Instituição deverá ser presencial, pois é necessário fazer o seu cadastro e a assinatura do Termo da Assinatura Eletrônica. O pagamento da primeira parcela será no ato da matrícula e o saldo será dividido de acordo com os meses faltantes para o término do semestre letivo. As matrículas dos alunos já cadastrados e as demais rematrículas para os cursos do Centro de Idiomas serão feitas através da utilização da assinatura eletrônica e com a consequente adesão ao presente contrato.

05. Na matrícula e na rematrícula, após selecionar as opções de turma e horário, assim como a forma de pagamento, o aluno deverá dar o “ACEITO” no contrato de matrícula disponibilizado no *link* da Central do Aluno. A formalização da matrícula, pelo aluno, implica na aceitação dos efeitos acadêmicos e das obrigações financeiras decorrentes desse ato.

06. A ocorrência do nível/turma fica condicionada à efetivação do número mínimo de 12 alunos por turma, facultada ao Centro de Idiomas ASPEUR/FEEVALE seu cancelamento sem qualquer ônus. Conforme dispõe a Resolução PROACOM / PROPAD N° 02/2012 disponível em [www.feevale.br/ensino/centro-de-idiomas](http://www.feevale.br/ensino/centro-de-idiomas).

07. Os níveis serão oferecidos de acordo com o currículo do curso, desde que haja o número mínimo de 12 alunos matriculados por turma, não havendo a obrigatoriedade de a Instituição oferecer a continuidade da disciplina no semestre em que não atender a esse número mínimo.

08. A compra do material didático indicado pelo Centro de Idiomas é de total responsabilidade do aluno. Não são aceitas cópias de livros, conforme a lei 9.610/98, a qual proíbe a reprodução de material didático e literário.

## **PAGAMENTO**

09. Pelos serviços contratados, obriga-se o contratante a pagar à contratada a quantia à vista ou de forma parcelada, conforme curso matriculado, sendo os valores disponibilizados no *site* [www.feevale.br/ensino/centro-de-idiomas/investimento](http://www.feevale.br/ensino/centro-de-idiomas/investimento)

a) À quantia supra apurada serão adicionados serviços e despesas tais como, material didático de uso individual, despesas com cópias e encadernações, serviços protocolares, multas de biblioteca e danos materiais causados pelo acadêmico, dentre outros, sendo a enumeração supra meramente exemplificativa.

10) Optando o contratante pelo pagamento do curso de forma parcelada, deverá observar que o parcelamento será processado da seguinte forma:

a) A matrícula realizada dentro do período oficial terão os valores parcelados em seis vezes iguais

b) A matrícula realizada após o período oficial terão parcelas de acordo com a data da sua inclusão, sendo este parcelamento limitado ao término do respectivo semestre. Será enviado juntamente com a parcela do curso os acréscimos variáveis do item ‘9.a’ apuráveis mensalmente, e devem ser pagas através de DOC bancário, com vencimento padrão no último dia útil de cada mês

10.1 O não recebimento do boleto bancário até a data de vencimento ou ainda a opção do contratante pelo serviço DDA (Débito Direto Autorizado) junto ao seu banco não exime o contratante do pontual pagamento da parcela a ser efetuada diretamente no setor de atendimento da contratada, e implicam no pagamento pelo aluno, da despesa referente à respectiva baixa do boleto bancário e, se

ultrapassados 04 dias do vencimento, sujeitam também o aluno ao pagamento do valor correspondente às despesas de apontamento em cartório e/ou de sua negativação nos órgãos de proteção ao crédito.

10.2 O boleto bancário poderá ser emitido através do site da Universidade Feevale, no item Central do Aluno ou solicitado através do site no link Fale com a Feevale, na opção Atendimento Feevale - Formulário de Contato.

11. Caso o contratante curse em concomitância mais de um curso na Instituição de Ensino, as parcelas então devidas serão unificadas em um único boleto bancário.

11.1. A falta de pontual adimplemento da parcela no vencimento sujeitará o contratante ao pagamento de correção monetária pelo IGP-M, juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês e multa contratual de 2% (dois por cento) sobre o valor da parcela em atraso.

12. Os débitos não saldados até quatro (04) dias do vencimento autorizam a contratada a emitir título de crédito representativo das parcelas fixas mensais mais os acréscimos decorrentes dos serviços e despesas variáveis, além dos acessórios resultantes da mora, títulos esses que poderão ser apontados para protesto e/ou encaminhados diretamente aos órgãos de restrição ao crédito e/ou ainda encaminhados diretamente à cobrança judicial.

12.1 Caso o título em aberto seja protestado, desde logo fica o aluno ciente e notificado de que é de sua exclusividade responsabilidade o cancelamento do mesmo, que será feito através de carta de anuência, solicitada e retirada junto ao Atendimento Feevale. Caso o título seja negativado junto ao SERASA, fica a credora responsável pela baixa do mesmo junto aos órgãos de proteção de crédito.

12.2 Em caso de inadimplemento de parcelas, somente será permitida uma nova matrícula mediante pagamento dos valores pendentes, e análise do Setor Financeiro e Financiamento Estudantil.

## **CANCELAMENTO**

13. O cancelamento de matrícula deverá ser solicitado presencialmente, via requerimento, no Atendimento Feevale, e estará sujeito ao pagamento do respectivo serviço protocolar de cancelamento, respeitando-se os prazos e critérios específicos.

13.1 A avaliação de qualquer solicitação de cancelamento tomará como referência o parcelamento padrão em 06 (seis) vezes iguais, com vencimento no último dia útil de cada mês e início oficial do semestre letivo, de acordo com as datas do semestre letivo indicadas no site [www.feevale.br/ensino/centro-de-idiomas](http://www.feevale.br/ensino/centro-de-idiomas).

13.2 Dessa forma, as solicitações de cancelamento obedecem às seguintes regras:

a) O cancelamento solicitado até o dia 10/01 (1º semestre) e 10/07 (2º semestre) receberá isenção total do valor, referente o curso contratado;

- b) O cancelamento solicitado do 11/01 (1º semestre) e 11/07 (2º semestre), até o último dia útil antes do início do semestre letivo receberá à isenção de 50% do valor da primeira parcela e a isenção das parcelas a vencer;
- c) O cancelamento solicitado a partir do início do semestre letivo, incluso o primeiro dia, não dá o direito à isenção dos valores pagos ou vencidos, mas garante a isenção das parcelas futuras contratadas a partir do mês subsequente ao pedido de cancelamento;
- d) O cancelamento com isenção dos valores poderá ser solicitado até transcorridos 50% do período letivo de cada semestre, sendo assim dia 04/05/2017 para o 1º semestre letivo e 12/10/2018 para o segundo semestre letivo. Após transcorridos 51% do semestre letivo não será mais concedida isenção de valores.

13.3 No caso de abandono ou não formalização por escrito do cancelamento da inscrição no curso, de acordo com as condições anteriormente descritas, não possibilitará ao aluno a restituição dos valores vencidos nem a isenção das parcelas vencidas ou a vencer.

14. Em caso de cancelamento de curso por parte da Feevale, a devolução dos valores pagos será feita, opcionalmente, através de depósito em conta corrente, no prazo máximo de 20 dias, ou diretamente em outras mensalidades de outros cursos contratados pelo aluno, desde que este não possua débitos junto à Instituição. No caso de o aluno possuir débitos, qualquer valor originado pelo cancelamento será abatido diretamente nos débitos existentes, para o que fica expressamente autorizada a ASPEUR/FEEVALE.

### **CLÁUSULAS GERAIS**

15. Informações sobre bolsas e descontos para os cursos do Centro de Idiomas podem ser consultadas na Resolução PROPAD\_/ PROACOM Nº 03/2013 disponível no *site* [www.feevale.br/ensino/centro-de-idiomas](http://www.feevale.br/ensino/centro-de-idiomas).

16. Os casos omissos nestas condições de matrícula serão analisados e resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários e pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração.

17. Fica eleito o foro da comarca de Novo Hamburgo para solução de quaisquer dúvidas que possam surgir em decorrência dos serviços prestados relativos ao Curso de Idiomas, uma vez esgotadas todas as possibilidades de entendimento amigável entre as partes.

18. Declara o contratante que leu, concorda e adere a todas as cláusulas deste contrato no momento em que efetivar a sua matrícula *on-line* e assinalar o item “ACEITO”, acolhendo desde já os termos previstos na legislação de ensino.